

Planificación de metas y fortalezas familiares del Programa de Educación y Asistencia de la Primera Infancia (Early Childhood Education and Assistance Program, ECEAP)

Metas SMART principales (en las palabras del miembro de la familia): _____

Pilar del puente:

<input type="checkbox"/> Estabilidad familiar – Vivienda	<input type="checkbox"/> Bienestar – Salud y salud mental	<input type="checkbox"/> Financiero – Deudas	<input type="checkbox"/> Educación y capacitación
<input type="checkbox"/> Estabilidad familiar – Familia y dependientes	<input type="checkbox"/> Bienestar – Contactos personal y profesionales	<input type="checkbox"/> Financiero – Ahorros	<input type="checkbox"/> Gestión laboral y profesional

¿Meta nueva o revisada? Nueva Revisada

Próximos pasos (ayudar a la familia a proponer ideas y luego elegir las medidas que se tomarán)	¿Para cuándo?	Fortalezas familiares y recursos	Barreras o inquietudes	Motivación	Fecha cuando se completó la medida
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
SI LA FECHA LÍMITE DE LA META SE EXTIENDE, COLOQUE LA NUEVA FECHA LÍMITE:					

Nombre del participante: _____ Firma: _____ Fecha: _____

Personal de apoyo familiar: _____ Firma: _____ Fecha: _____

Hora, fecha y lugar de la próxima reunión: _____ **Mejor hora para contactar a la familia:** _____

Anotaciones:

Complete cuando se alcance, se revise o se interrumpa la meta. Si se revisa o se interrumpe la meta, especifique la razón:

- Se alcanzó la meta en la fecha límite original: Fecha del logro de la meta: _____
- Se alcanzó la meta en la fecha límite extendida: Fecha del logro de la meta: _____
- Se canceló la meta. Fecha de la suspensión: _____
- Se revisó la meta. Se creó una hoja de cálculo revisada.

Razón por la revisión o suspensión de la meta: