

Plazos de implementación de asistencia electrónica actualizados

Plazos de implementación de asistencia electrónica para proveedores matriculados (centros y hogares)*			
Fecha de vencimiento	Requisito	Proveedores que cumplen con el requisito	Proveedores que no cumplen con el requisito
1.º de septiembre de 2018	Los proveedores deben completar una capacitación.	Los proveedores tienen un mes para registrarse en KinderConnect y registrar al menos una transacción.	Las autorizaciones de Working Connections and Seasonal Child Care (conexiones de trabajo y cuidado infantil de temporada) cerrarán el 30 de septiembre de 2018.
1.º de octubre de 2018	Los proveedores deben registrarse en KinderConnect y registrar al menos una transacción.	Los proveedores tienen un mes para incorporar completamente el sistema en sus actividades.	Las autorizaciones de Working Connections and Seasonal Child Care cerrarán el 31 de octubre de 2018.
1.º de noviembre de 2018	Los proveedores deben registrar todas las transacciones de asistencia antes del 1.º de noviembre de 2018 y enviar los registros antes de reclamar el pago.	Deben seguir usando el sistema.	Las autorizaciones de Working Connections and Seasonal Child Care cerrarán el 31 de diciembre de 2018

* Los proveedores que han decidido usar un sistema de un tercero deben informarlo antes del 1.º de septiembre de 2018.

[Lista actual de sistemas aprobados](#)

[Instrucciones para informar el uso de un sistema de un tercero](#)

Plazo de implementación de asistencia electrónica para los proveedores que sean familiares, amigos y vecinos (FFN, Family, Friend, and Neighbor)**			
Fecha de vencimiento	Requisito	Proveedores que cumplen con el requisito	Proveedores que no cumplen con el requisito
1.º de octubre de 2018	Los proveedores FFN nuevos deben completar la capacitación de asistencia y registrar al menos una transacción dentro de los 90 días de la autorización inicial.	Deben seguir usando el sistema.	Las autorizaciones de Working Connections cerrarán dentro de los 120 días de la autorización inicial.
1.º de octubre de 2019	Los proveedores FFN existentes deben registrar todas las transacciones de asistencia antes del 1.º de octubre de 2019 y enviar los registros antes de reclamar el pago.	Deben seguir usando el sistema.	Las autorizaciones de Working Connections cerrarán el 30 de noviembre de 2018

* Los proveedores FFN nuevos que hayan decidido usar un sistema de un tercero deben informarlo dentro de los 90 días de su autorización inicial.
Los proveedores FFN existentes que hayan decidido usar un sistema de un tercero deben informarlo antes del 1.º de octubre de 2019.

[Lista actual de sistemas aprobados](#)

[Instrucciones para informar el uso de un sistema de un tercero](#)

Plazos de implementación de asistencia electrónica actualizados

Preguntas frecuentes

¿Qué significa enviar los registros de asistencia o tener una transacción exitosa?

- **Transacción de asistencia electrónica:** una transacción es cada vez que el sistema de asistencia electrónica se utiliza para dar de alta o de baja a un niño con respecto al cuidado, y la información se guarda en su cuenta.
- **Enviar registros de asistencia:** las transacciones registradas para un mes calendario se envían al estado mediante el Electronic Attendance System (sistema de asistencia electrónica).

¿Qué debo hacer si ya tengo un sistema de asistencia?

Infórmelo al Department of Early Learning (DEL, Departamento de Aprendizaje Temprano) siguiendo los pasos que se describen en este vínculo para asegurarse de que su sistema cumpla con los requisitos. https://del.wa.gov/sites/default/files/public/Attendance_How_To/EASApprovedSystemChecklist.pdf

Necesito ayuda para usar mi computadora, mi tableta u otro dispositivo electrónico.

Puede visitar su biblioteca local. A menudo, las bibliotecas tienen sesiones sin turno para brindar ayuda con dispositivos tecnológicos. Comuníquese con nosotros para que lo conectemos con un lugar de su comunidad que pueda ayudarlo.

¿Qué debo hacer si no encuentro capacitaciones en mi comunidad?

Puede encontrar capacitaciones revisando la lista del vínculo a continuación para completar una capacitación en persona, en línea, o mediante un manual de ejercicios. <https://del.wa.gov/Attendancesupport>

¿Dónde puedo encontrar todos los primeros pasos en un mismo documento?

Revise la guía de primeros pasos:

Inglés: <https://del.wa.gov/sites/default/files/public/Partnerships/Tribal/Resources/ElectronicAttendanceSystemChecklist.pdf>

Español: https://del.wa.gov/sites/default/files/public/Attendance_How_To/ElectronicAttendanceSystemChecklist_Spanish.pdf

Somalí: https://del.wa.gov/sites/default/files/public/QRIS/ElectronicAttendanceSystemChecklist_So.pdf

¿Dónde puedo encontrar todas las preguntas frecuentes?

Inglés: https://del.wa.gov/sites/default/files/public/Attendance_How_To/Electronic_Attendance_Project_Provider_FAQs_6.19.18.pdf

Español: https://del.wa.gov/sites/default/files/public/FAQs%20for%20providers_attendance%20project_DecUpdate_ES.pdf

Somalí: https://del.wa.gov/sites/default/files/public/FAQs%20for%20providers_attendance%20project_DecUpdate_SO.pdf

¿A quién debo llamar si deseo hablar con alguien?

Llame al 1-844-704-6777 o envíe un mensaje de correo electrónico a eas.servicedesk@del.wa.gov.

También puede encontrar información útil en <https://del.wa.gov/Attendance-Support>.

En el sitio web encontrará: guías para padres, videos para comprender el sistema, tarjetas de recursos con instrucciones paso a paso y más información.