

## **Guía de colaboración para instructores del Programa de Ayuda y Educación para la Primera Infancia (Early Childhood Education and Assistance Program, ECEAP) y Child Care Aware Early Achievers**

El Departamento de Aprendizaje Temprano (Department of Early Learning, DEL), Child Care Aware de Washington (Child Care Aware of Washington, CCA of WA) y el Centro para el Cuidado Infantil de Calidad, Aprendizaje Temprano para la Investigación y el Desarrollo Profesional para Aprendizaje Temprano (Childcare Quality & Early Learning Center for Research & Professional Development, CQEL) de la Universidad de Washington han desarrollado esta guía a fin de brindar apoyo a los instructores que trabajan en planteles con más de un instructor. Los instructores que ofrecen apoyo a planteles con múltiples fuentes de financiamiento pueden incluir a instructores de los servicios de consulta de cuidados de bebés y niños (Infant Toddler Consultation), el ECEAP, CCA o Head Start. Los instructores pueden usar las ideas indicadas a continuación para desarrollar un enfoque colaborativo que apoye a los planteles que participan en Early Achievers. Independientemente de las combinaciones de instrucción, la cooperación es vital para el éxito del sitio. Para comenzar, los instructores:

### **Identificarán al otro instructor o instructores con los que trabajarán en el plantel compartido.**

- El DEL y CCA of WA compartirán una lista inicial y luego actualizarán el documento trimestralmente para compartirlo con los instructores que trabajan en el campo.

### **Concertarán una reunión inicial con el instructor o instructores con los que deberán colaborar en el plantel compartido.**

- Es posible que esta reunión sea adicional a las otras reuniones que usted podría organizar a lo largo del año. Algunos equipos de instructores pueden optar por concertar una reunión independiente del personal del plantel, a fin de poder conocerse y comenzar a fortalecer sus esfuerzos de equipo como una unidad de instrucción. Otros pueden optar por no reunirse fuera de las visitas de campo e incorporar en las visitas algunos de los temas sugeridos a continuación.
- Cualquiera de los instructores puede organizar esta reunión.
  - Programe una reunión inicial antes de que terminen las calificaciones. Si esto no es posible, establezca una fecha para la reunión tan pronto como pueda. Independientemente de que haya finalizado la calificación del sitio o no, se pueden aplicar las sugerencias a continuación.
    - Es necesario reunirse lo más pronto como sea posible debido al estrecho margen de tiempo que enfrentan los sitios financiados por el ECEAP en las calificaciones de nivel 4 o 5 en Early Achievers. Muchos instructores en planteles financiados por el ECEAP ya han construido una relación con el personal del plantel y comenzarán a planificar junto con ellos tan pronto como las calificaciones hayan finalizado.

### **Para esta reunión inicial desarrolle un programa conjunto. A continuación se muestran algunos de los temas de conversación sugeridos:**

- Comparta las áreas de especialización con los demás. Destaque su trayectoria como instructor y de trabajo hasta la fecha.
- Comparta lo que ha logrado como instructor. Esto podría permitirle a los instructores que comparten el plantel comenzar a pensar cómo pueden colaborar y apoyarse mutuamente y al plantel sin que se produzca una duplicación de esfuerzos.
  - Descubra en qué se asemejan los enfoques de cada uno y en qué se diferencian.
  - Infórmese de manera mutua acerca de los múltiples roles que pueden tener dentro de su sistema.

- Lo que ya saben sobre el sitio a partir de su trabajo de preparación para la calificación.
- Las ideas que tiene para trabajar de forma conjunta como un equipo.
- Informe a los demás la mejor manera de mantenerse en contacto mutuamente (a través de correo electrónico, por teléfono, etc.).
- Comparta cualquier información que el instructor que trabaja con el ECEAP haya escuchado del director contratista del ECEAP (el director contratista del ECEAP es la persona designada como líder con el contrato del ECEAP con el DEL. Esta función es a menudo diferente del cargo de director de plantel, aunque no siempre es así).
- Hable sobre el trabajo que pueden hacer juntos a fin de cumplir con los plazos rigurosos para alcanzar una calificación de nivel 4 en los planteles financiados por el ECEAP y en las aulas, y sobre la forma en que esto podría influir en la instrucción y el personal del plantel.
- Converse sobre la forma en que se abordará la capacidad de cada uno para ver los datos de los demás en WELS. ¿Qué se puede poner en práctica para aumentar el éxito?
- Hable sobre la forma en que se van a establecer las metas en este plantel. Algunos factores a considerar son:
  - Revise las notas de los instructores en WELS (posiblemente de varios instructores) y los planes de acción ya establecidos a partir de visitas previas, así como los datos de las calificaciones juntas, revisando cada área estándar.
  - Destaque las fortalezas y oportunidades de crecimiento del programa para cada rango de edad.
  - Identifique las similitudes/tendencias en las áreas de fortaleza y crecimiento entre las aulas con espacios del ECEAP y las aulas no financiadas por el ECEAP.
  - Piense en la forma en que las áreas de especialización de un instructor pueden apoyar las mejoras generales en las instalaciones.
    - Esto podría incluir invitar a los demás instructores y al personal de las aulas vecinas a participar en las capacitaciones programadas o a compartir recursos que tienen disponibles fácilmente.
    - Si un maestro ha tenido éxito recientemente con un nuevo enfoque para el desarrollo de conceptos, podría hacer que exponga el proceso y la planificación con los compañeros de trabajo en el plantel.
    - Decidan juntos dónde pueden apoyarse mutuamente y apoyar al centro manteniendo una carga de trabajo manejable.
    - Comparta sus ideas con los otros instructores del plantel o hagan juntos una lluvia de ideas a fin de desarrollar estrategias para ser más exitosos.
  - Programe una reunión de planificación o fijación de metas con el director del plantel y/o los maestros, según corresponda, basándose en las áreas de mejoría identificadas y en las actividades del plan de recuperación, si fuera el caso.

### **Comunicación permanente**

- Cómo y cuándo incluir al director del plantel. (El director de plantel es la persona designada como líder en un sitio que participa en Early Achievers. Si el equipo de instructores decide no reunirse juntos antes de la reunión en los planteles, entonces esto no aplica).

- Elabore un plan sobre puntos concretos en el tiempo que los instructores revisarán de forma conjunta. Se recomienda programar reuniones trimestrales de manera conjunta como parte de las reuniones de Desarrollo Profesional Basado en las Relaciones (Relationship Based Professional Development, RBPD) del CCA. Estas reuniones son una oportunidad para reunirse con otro personal del RBPD en un esfuerzo por aumentar la coordinación y contribuir en la construcción de un sistema eficiente de servicios de apoyo
- Acuerde un proceso para poner en práctica en caso de que surjan obstáculos o problemas.
  - ¿A quién se contactará y qué tipo de ayudas se pedirá? Un ejemplo podría incluir hablar acerca de qué hacer cuando el personal de aula piense que está recibiendo mensajes contradictorios de parte de los instructores.
  - Cuando no se puede lograr una solución entre los instructores, los instructores del CCA pueden contactar al Coordinador Regional (CR) respectivo para conseguir apoyo. Los instructores del ECEAP pueden comunicarse con el director contratista del ECEAP y el especialista Pre-K (PKS) del DEL que trabajan con su programa. Una vez que el especialista PKS y CR contactados estén alertados sobre un problema, se pondrán en contacto entre sí y crearán un plan de apoyo juntos.
- Considere la posibilidad de realizar un cuadro de tareas juntos. (Consulte la tabla 1. a continuación como un ejemplo para desarrollar e individualizar para el trabajo conjunto)

**Realice una reunión de planificación o fijación de metas con el director de plantel.**

- Ambos instructores deben asistir a esta reunión con el director de plantel y el director contratista del ECEAP cuando sea necesario. Decida si hay algún personal adicional que debiera asistir.

Tabla 1 Cuadro de tareas y responsabilidades (Opcional)

Cargos	Tareas					
	Plan de estudio y apoyos al personal	Entorno e interacciones	Resultados del niño	Archivo de material de apoyo (hasta la evaluación)	Participación de la familia	Garantizar la preparación para la clasificación
<b>Director de plantel</b>	Implementación de comunidades de práctica o asesoría			Actualizar toda información de desarrollo profesional en MERIT	Fortalecimiento de la autoevaluación de las familias	Orientación del personal para Early Achievers
<b>Instructor 1:</b>	Observaciones y orientación sobre Estrategias de Enseñanza GOLD (Teaching Strategies GOLD)	Simulacro de observación ERS/CLASS realizado por un instructor confiable el _____	Mini cursos de capacitación por _____ Sobre los siguientes tópicos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualización</li> <li>• Valoración observacional</li> </ul>			Compartir los materiales existentes sobre ERS con otros instructores, por _____
<b>Instructor 2:</b>		Simulacro de observación ERS/CLASS realizado por un instructor confiable el _____		Trabajar con el director de plantel para realizar el I-RRT		Compartir los materiales existentes sobre CLASS con otros instructores, por _____
<b>Instructor 3:</b>		Simulacro de observación ITERS realizado por un instructor confiable el _____	Consulta de salud mental			